ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: Solicitud apoyo piezas canto socialización Urgencias - DOES

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de provisión de servicios de salud	Gestión social y territorial en salud Pública

Objetivo				
Orientar tecnicamente el desarrollo en diseño para invitación de socialización del analisis estrategico del riesgo de emergencias y desastres de la red de urgencias	Fecha: 4 de febrero de 2026			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (x) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Edificio Administrativo, quinto piso, SDS			
	Hora Inicio: 10:30 a. m.	Hora Fin: 11:15 am.		
	Notas por: Luis Daniel Miranda Quintero			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Gloria García Pinillos			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El equipo de caja de Herramientas, conformado por Jessica Navas, Leidy Chacuntá y Daniel Miranda, se reunen en las instalaciones de la SDS con la directora del DOES, Gloria García, para atender una solicitud de desarrollo de pieza digital que sirviera para convocar a la socialización del analisis estratégico del riesgo de emergencias y desastres de la red de urgencias en Bogotá, la reunión se inicia de la siguiente manera:

1. Introducción

Gloria García, nos explica que tiene la necesidad de generar una pieza de invitación para una actividad donde necesita convocar a toda la red de urgencias y comite de urgencias de la ciudad para una socialización con los diferentes actores de la red de urgencias de Bogotá.

COMPROMISOS*

2 Planeación

Despues de recibir la necesidad, el equipo de Caja de Herramientas, solicita la información basica de la socialización que se pretende desarrollar, la idea es crear una pieza que invite a los diferentes actores al fortalecimiento de las capacidades de preparación, respuesta y recuperación ante emergencias de salud y desastres en la ciudad.

3. Desarrollo

El equipo de caja de herramientas, sugiere a Gloria, que la pieza pueda ser desarrollada de manera horizontal, para hacer una convocatoria a través de correo electrónico, conformada de la siguiente manera

- Titulo
- subtitulo
- Temas a tratar
- Convocados
- Fecha, lugar y hora

4. Revisión

Con la estructura definida, quedamos en el compromiso de enviar para el 5 de febrero la primera estructura, le solicitamos el insumo para que la información sea remitida y en lo posible unas fotos para complementar el diseño, la linea de diseño sera trabajada con el concepto trabajado en anteriores piezas para el DUES.

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollo primera estructura invitación RED de Urgencias	Luis Daniel Miranda	5 de febrero

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Gloria E. Garcia	SDS. jegarcia	3186296227	DES	
2	Leidy Chocontá cl	lmchocontac	3505764214	DPSS	
3	Luis Daniel Miranda	lmiranda@saludcapital.gov.co	3143990051	DPSS	Luis Miranda
4	Jessica Nava M	jpnavas@saludcap	3504447320	DPSS	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.